

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH ĐỒNG NAI
CÔNG ĐOÀN NGÀNH Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 101/CĐN

Đồng Nai, ngày 29 tháng 10 năm 2019

V/v làm hồ sơ đề nghị công nhận cơ quan,
đơn vị “Đạt chuẩn văn hóa” năm 2019.

Kính gửi: Các CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Y tế.

Căn cứ Công văn số 106/CV-LĐLĐ ngày 23/9/2019 của Liên đoàn Lao động thành phố Biên Hòa về công tác xét và đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị “Đạt chuẩn văn hóa” năm 2019.

Ban Thường vụ Công đoàn ngành Y tế đề nghị các Công đoàn cơ sở trực thuộc gửi báo cáo và bảng chấm điểm cơ quan, đơn vị “Đạt chuẩn văn hóa” năm 2019 về Thường trực Công đoàn ngành **trước ngày 26/11/2019** để tổng hợp đề nghị Liên đoàn Lao động thành phố Biên Hòa xem xét công nhận cơ quan, đơn vị “Đạt chuẩn văn hóa” năm 2019 (gửi kèm Bảng chấm điểm).

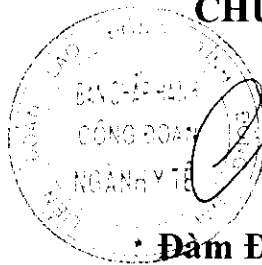
Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ trực tiếp về Công đoàn ngành Y tế để được hướng dẫn.

* **Lưu ý:** Mỗi CĐCS photo 08 bộ để Ban Thường vụ Công đoàn ngành họp xét chấm điểm.

Nơi nhận:

- 20 CĐCS thực hiện;
- Website Sở Y tế;
- Lưu CĐN.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



: Đàm Đức Chính

Biên Hòa, ngày tháng năm 20...

BẢNG TỰ CHẤM ĐIỂM
CƠ QUAN “ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA” NĂM

Tên cơ quan:

Địa chỉ:

Ngành chủ quản:

NỘI DUNG	Điểm	Đơn vị tự chấm	Ghi chú
I. Hoàn thành tốt nhiệm vụ 1. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; góp phần hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác hàng năm; 100% cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” - Lập dự toán, quyết toán ngân sách và thu, chi ngân sách hàng năm và được cấp trên phê duyệt; hướng dẫn các tổ và cá nhân thực hiện các nghĩa vụ đối với Nhà nước, ngành hàng năm đạt trên 80% kế hoạch đề ra; quản lý và sử dụng hợp lý, có hiệu quả các khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân trên cơ sở công khai, dân chủ, tự nguyện phục vụ các nhiệm vụ ở địa phương, ngành, có kiểm tra, kiểm soát và bảo đảm sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật.	90 30		
2. 80% trở lên cán bộ, công chức thường xuyên tự học hoặc theo học các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ nhằm nâng cao kiến thức, trình độ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa.	20		
3. Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật gắn với cuộc vận động xây dựng người cán bộ, công chức “Trung thành, Sáng tạo, Tận tụy, Gương mẫu”	15		
4. Nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.	10		
5. Có nhiều sáng kiến, cải tiến trong quản lý được áp dụng trong thực tiễn công tác và trong hoạt động của cơ quan. - Xây dựng chương trình công tác, kế hoạch và lịch làm việc định kỳ, hàng tháng tổ chức họp đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của cơ quan và của cán bộ, công chức; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định.	15		

II. Xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hoá cơ quan	70		
1. 90% trở lên cán bộ, công chức không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; có trên 80% cán bộ, công chức đạt gia đình văn hóa, không sinh con thứ 3, tích cực tham gia các hoạt động phong trào của cơ quan và địa phương nơi cư trú phát động.	20		
2. Không có cán bộ, công chức và người lao động mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hoá phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan. - Hàng năm tổ chức các phong trào văn hóa, thể dục thể thao do Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Công đoàn và các đoàn thể phát động từ một đến hai cuộc.	15		
3. Sinh hoạt cơ quan có nề nếp; thực hiện nội quy; quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ. - Hàng năm tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức; Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan đơn vị hoạt động hiệu quả. Thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan, có thành lập Ban đời sống văn hóa cơ quan và có phân công các thành viên, xây dựng quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền các đoàn thể trong cơ quan, công khai hoạt động tài chính của cơ quan. - Công khai các quy định về thủ tục hành chính có liên quan đến nhân dân, khách đến làm việc, có hộp thư và sổ góp ý đặt tại cơ quan.	25		
4. Không có cán bộ, công chức và người lao động hút thuốc lá nơi công sở; không uống rượu, bia trong giờ làm việc; trang phục gọn gàng, lịch sự; cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn; bài trí khuôn viên công sở theo thiết kế đã phê duyệt. - Cơ quan có bảng nội quy; sơ đồ các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức có đeo thẻ công chức và bảng chức danh tại vị trí làm việc. - Thực hiện tốt phòng chống cháy nổ, cơ quan có đội tự vệ, có trang bị dụng cụ phòng cháy chữa cháy, cán bộ, công chức được bồi dưỡng nghiệp vụ sử dụng dụng cụ phòng cháy chữa cháy.	10		
III. Gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước	40		
1. 100% cán bộ, công chức và người lao động tham gia học tập, nắm vững và chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành và địa phương. - Thực hiện việc chào cờ vào sáng thứ 2 hàng tuần đạt trên 90% cán bộ, công chức tham dự, có xây dựng chuẩn mực đạo đức cán bộ, công chức học tập và làm theo tám gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	15		

2. Không có cán bộ, công chức và người lao động vi phạm pháp luật phải xử lý từ hình thức cảnh cáo trở lên; cơ quan an toàn, an ninh trật tự; không có người khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật. - Nội bộ đoàn kết thống nhất, thực hiện tinh thần tương thân, tương ái, tôn trọng và tận tình giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp cùng tiến bộ.	10		
3. Thực hiện tốt cải cách hành chính; 8 giờ làm việc có hiệu quả, quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; Không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng. - Tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân địa phương nơi cư trú thực hiện đúng quan điểm đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.	15		
Tổng cộng	200 điểm		

Xác nhận Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TM. BAN ĐSVH ĐƠN VỊ
(Ký tên)

....., ngày tháng năm 20.....

BẢNG TỰ CHẤM ĐIỂM
ĐƠN VỊ “ĐẠT CHUẨN VĂN HOÁ” NĂM

Tên đơn vị:

Địa chỉ:.....

Ngành chủ quản:

NỘI DUNG	Điểm	Đơn vị tự chấm	Ghi chú
I. Hoàn thành tốt nhiệm vụ 1. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; góp phần hoàn thành xuất sắc kế hoạch công tác hàng năm; 100% cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”. - Công khai các khoản thu phí và lệ phí theo quy định của nhà nước và của ngành; quản lý và sử dụng hợp lý, có hiệu quả các khoản đóng góp của các tổ chức, cá nhân trên cơ sở tự nguyện nhằm phục vụ các nhiệm vụ của địa phương, ngành; kiểm tra, kiểm soát và bảo đảm sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật.	90 30		
2. 80% trở lên cán bộ, viên chức thường xuyên tự học hoặc theo học các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ nhằm nâng cao kiến thức, trình độ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá.	20		
3. Thực hiện tốt nghĩa vụ và đạo đức của cán bộ, viên chức theo quy định của pháp luật gắn với cuộc vận động xây dựng người cán bộ, viên chức “Trung thành, trách nhiệm, liêm chính, sáng tạo”, các cuộc vận động và quy tắc	15		

ứng xử do ngành phát động.			
4. Nâng cao chất lượng các hoạt động dịch vụ công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.	10		
5. Có nhiều sáng kiến, cải tiến trong quản lý được áp dụng trong thực tiễn công tác và trong hoạt động của đơn vị. - Xây dựng chương trình công tác, kế hoạch và lịch làm việc định kỳ, hàng tháng tổ chức họp đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và của cán bộ, viên chức; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định.	15		
II. Thực hiện nếp sống văn minh, môi trường văn hóa đơn vị	70		
1. 90% trở lên cán bộ, viên chức không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; có trên 98% cán bộ, viên chức đạt gia đình văn hóa, không sinh con thứ 3, tích cực tham gia các hoạt động phong trào của đơn vị và địa phương nơi cư trú phát động.	20		
2. Không có cán bộ, viên chức và người lao động mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan. - Hàng năm thủ trưởng cơ quan phối hợp với công đoàn và các đoàn thể phát động từ một đến hai hoạt động văn hóa thể dục thể thao.	15		
3. Sinh hoạt cơ quan nề nếp; thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ. - Hàng năm tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan đơn vị hoạt động hiệu quả. Thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan, xây dựng quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền các đoàn thể trong cơ quan, công	25		

khai hoạt động tài chính của cơ quan. - Công khai các quy định về thủ tục hành chính có liên quan đến nhân dân, khách đến làm việc, có hộp thư và sổ góp ý đặt tại đơn vị.			
4. Không có cán bộ, công chức và người lao động hút thuốc lá nơi làm việc, uống rượu, bia trong giờ làm việc; trang phục gọn gàng, lịch sự; cơ quan xanh, sạch, đẹp, an toàn. - Đơn vị có sơ đồ các phòng, khoa, đội chuyên môn, có đeo thẻ và bảng chức danh ở vị trí làm việc theo quy định; có lịch phân công trực thường xuyên, định kỳ vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết, có sổ trực ghi chép tình hình ca trực. - Thực hiện tốt phòng chống cháy nổ, cơ quan có đội tự vệ, có trang bị dụng cụ phòng cháy chữa cháy, CBCC được bồi dưỡng nghiệp vụ sử dụng dụng cụ phòng cháy chữa cháy.	10		
III. gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước 1. 100% cán bộ, viên chức và người lao động tham gia học tập, nắm vững và chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành và địa phương. - Thực hiện việc chào cờ vào sáng thứ 2 hàng tuần đạt trên 90% CBCC tham dự, có xây dựng chuẩn mực đạo đức cán bộ, viên chức học tập và làm theo tám gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. - Nội bộ đoàn kết thống nhất, thực hiện tinh thần tương thân, tương ái, tôn trọng và tận tình giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp cùng tiến bộ.	40 15		
2. Không có người bị xử lý kỷ luật, vi phạm pháp luật từ hình thức cảnh cáo trở lên, có người khiếu kiện vượt cấp, trái pháp luật thì	15		

không được xét công nhận cơ quan đạt chuẩn văn hóa.			
3. Thực hiện tốt cải cách hành chính; 8 giờ làm việc có hiệu quả, quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng. - Tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân địa phương nơi cư trú thực hiện đúng quan điểm đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. - Thực hiện nghiêm các chế độ, chính sách, quyền lợi hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo các quy định của pháp luật.	10		
Tổng cộng	200 điểm		

Xác nhận Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TM. BCH CÔNG ĐOÀN
(Ký tên, đóng dấu)